

ПРИКАЗ
ПО МКОУ «ГИМРИНСКАЯ СОШ»

от 09.03.2021г.

№12

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020/2021 учебном году.»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании РФ», приказом Рособнадзора от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019году», во исполнении приказа директора образования администрации Унцукульского района от 12.02.2021г. №14-15 « О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах 2021г.»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. провести Всероссийские проверочные работы (далее –ВПР) в сроки,установленные в приложении №1 к настоящему приказу с 15.03 по 21.05
2. Назначить координаторами за проведение ВПР заместителей директора Абдулаеву М.К., Омарова А.М..
3. Ответственным координатором за проведение ВПР совместно с замом директора по ИОП Газимагомедовым Ш.Г.
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «ГИМРИНСКАЯ сош» в списки участников ВПР , в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы :
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников , бумажный протокол и коды участников. Распечатку материалов производить в кабинете № 9
 - организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф.И.О.

участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;

- организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- заполнить в течении не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф.И.О. не указывать;

- принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР;

4. Назначить экспертов для оценивания ВПР ;

- по русскому языку : Загулиеву Х.О., Магомедову М.Г., Магомедову Х.М.

- по математике : Саадиеву Х.М., Абдулаева Ш.А., Абдулаеву М.М.

- по окружающему миру : Мусаеву Р.А.

- истории : Абдулзагирову П.А. , Магомедову А.М.

- биологии : Абдулкеримову Г.Д.

- географии : Мусаеву Р.А.

-обществознанию ; Магомедову А.М.

-физике :Алисултанова А. Ах.

-англ-язык: Магомедову А.М.

5. Организаторами проведения ВПР назначить учителей ,указанных в приложении №1 к настоящему приказу.

6.Организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы ;

- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы ;

- выдать комплекты проверочных работ участникам ;

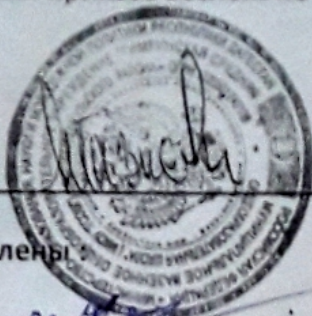
-обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы ;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы ;

7. Заместителю директора Омарову А.М внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора Абдулаеву М.К., Омарова А.М.

Директор _____



Газиев М.Г.

С приказом ознакомлены:

- 1. Абдулаева М.К. *M.K. Abdulaeva*
- 2. Омаров А.М. *A.M. Omarov*
- 3. Магомедова М.Г. *M.G. Magomedova*
- 4. Загулиева Х.О. *X.O. Zaguliyeva*
- 5. Магомедова Х.М. *X.M. Magomedova*
- 6. Саадуева Х.М. *X.M. Saaduyeva*
- 7. Абдулаев Ш.А. *S.A. Abdulaev*
- 8. Абдулаева М.М. *M.M. Abdulaeva*
- 9. Мусаева Р.А. *R.A. Musaeva*
- 10. Абдулзагирова П. *P. Abdulzagirova*
- 11. Магомедова А.М. *A.M. Magomedova*
- 12. Будунова П.М. *P.M. Budunova*
- 13. Абдулаева А.М. *A.M. Abdulaeva*
- 14. Абдулаева Ай.М. *Ay.M. Abdulaeva*
- 15. Алигаджиева А.М. *A.M. Aligadzhieva*
- 16. Абдулаева А.М. *A.M. Abdulaeva*
- 17. Магомедова Ам.М. *Am.M. Magomedova*
- 18. Абдулзагиров Ш.А. *S.A. Abdulzagirov*
- 19. Алисултанов Аб.Ах. *Ab.Ah. Alisultanov*

Секретарь _____

Зияудинова М.М.

Секретарь _____

Зилудинова М.М.

Приложение №1

к приказу МКОУ «ГСОШ»
от 09.03.2021г. № 12

СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Класс	предмет	кабинет	дата	учитель организатор
4	русский язык	№1 №2 №3	19.04.21 1часть 21.04.21 2часть	Абдулаев Шамиль Газиев Шамиль Магомедова Загидат
	Математика Окруж.мир	№1 №2 №3 №1 №2 №3	27.04.21 29.04.21	
5	Русский математика история биология	№1 №2 №3	05.05.21	Абдулаева Аминат Газиев Шамиль Абдулаева Марьям М. Магомеднурова Патимат
		№1 №2 №3	13.05.21	
		№1 №2 №3	05.04.21	
		№1 №2 №3	07.04.21	
6 «а»	Русский язык	№4 №5 №6	18.05.21	Магомеднурова Патимат Абдулаев Шамиль Абдулзагиров Шамиль
	Математика	№4 №5 №6	20.05.21	
6 «А»	География История	№4	15.03.21	
		№4	17.03.21	
6 «Б»	Биология Обществознание	№5	15.03.21	
		№5	17.03.21	
6 «В»	География Обществознание	№6	15.03.21	
		№6	17.03.21	
7	Русский математика история биология география обществозн-е физика	№7 №8	19.04.21	Магомедова Чакар Омарова Рахмат Абдулаева Аминат Абдулаева М.М.
		№7 №8	21.04.21	
		№7 №8	22.04.21	
		№7 №8	24.04.21	
		№7 №8	08.04.21	
		№7 №8	29.04.21	
		№7 №8	27.04.21	
	англ-язык	№7 №8	12.04,13.04, 14.04,15.04 16.04	

8 ^{абв}	Русский язык	№9 №10 №11	12.05.21	Гагиев Шамиль Абдулаева Марьям М. Абдулзагиров Шамиль
	Математика	№9 №10 №11	17.05.21	
8 «А»	Физика	№9	16.03.21	
	География	№9	18.03.21	
8 «Б»	Биология	№10	16.03.21	
	История	№10	18.03.21	
8 «В»	Химия	№11	16.03.21	
	Оуществознание	№11	18.03.21	