

Принято

На заседании педсовета

МКОУ «Гимринская СОШ»

Протокол № 4 от 29.08.2018 г.



Правила приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимринская средняя общеобразовательная школа» с.Гимры, 2019 г. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимринская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приёма граждан в МКОУ «Гимринская СОШ» (далее – Учреждение) и подлежат закреплению в Уставе Учреждения.

1.3. Правила приёма разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29.12.2010 г. N 189;
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800);

- Устав Учреждения.

1.4. На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2. Правила приема обучающихся в Школу

2.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона №273 "Об образовании в Российской Федерации" гражданам Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни.

2.2. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, письменно в заявлении при приеме в Школу.

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). Законные представители предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов подтверждающих законность представления прав обучающегося.

2.3.1. В заявлении родителями (законными представителями)

ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.2. Родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением о приеме в школу предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение (медицинскую карту ребенка) о состоянии здоровья ребенка, в том числе о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, сведения о промежуточной аттестации и текущей успеваемости.

2.6. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

2.10. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории

муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.12. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.13. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. В первый класс принимаются дети возраста 6,6 лет, не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.16. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.17. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала. Если программный материал данного класса не усвоен, то по решению педагогического совета и заявлению родителей (законных представителей) ученик может быть переведен в класс ниже. Промежуточная аттестация данных обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Гимринская СОШ». Перевод оформляется приказом директора школы.

2.18. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Вопросы для детей, поступающих в 1 класс

1. Как тебя зовут? (полн. ФИО) Сколько тебе лет? 2б
2. Как зовут папу, маму? Где и кем они работают? 2б
3. У тебя есть брат, сестра? Чем они занимаются? 2б
4. Какой детский сад ты окончил? 1б
5. Ты хочешь учиться в школе и почему? 2б
6. Как называется наша страна, малая Родина? 2б
7. Президент и госуд. флаг Российской Федерации (Республики Дагестан.) 2б
8. Времена года. Какое из них ты любишь больше и почему? 2б
9. Сколько месяцев в году (дней в неделе) и названия? 2б
10. Что такое лес? Правила поведения в лесу. 2б
11. Какие бывают животные? Перечисли известные тебе домашние животные? 2б
12. Какие геометрические фигуры ты знаешь? 1б
13. Посчитай до 20 и обратно. 2б
14. Назови соседей числа «7» 1б
15. На ветке сидело 5 птичек. Улетела одна. Сколько птичек осталось на ветке? 1б
16. Какие звуки есть в русском языке? 1б
17. Назови известные тебе гласные (согласные) 2б
18. У тебя есть друг? Что такое дружба? 2б
19. Какие сказки (сказочных героев) ты знаешь? 2б
20. Какие профессии ты знаешь? 1б

ИТОГО : 34 балла

0 - 11 б -- низкий уровень подготовленности к школе

12 – 22 б -- средний уровень подготовленности к школе

23 - 34 б -- высокий уровень подготовленности к школе

- **Осуществляется прием детей в 1 класс.**
- **Прием заявлений в 1 класс начинается в феврале и завершается 30 мая**

Директору МКОУ «Гимринская СОШ»

Тазиеву Магомедрадну
Тазиевичу

ФИО родителей (законных представителей)

проживающего по адресу

от Ташидовой Б. Т.

Унзукуньский р-он с. Ташур

контактный телефон

8 963 414 99 74

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка Нуцамова Мурада Магомедовича, обучающегося 1.а класса, изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном аварском языке на период обучения в МКОУ «Гимринская СОШ»

(либо указать иное) нужное подчеркнуть

Подпись родителей (законных представителей)

«25» августа 2019г.

Ташур - Ташидова Б.

Директору МКОУ ГСОШ

Газиеву М.Г.

заявление

Мы, родители (законные представители) учащегося 4 «Б» МКОУ ГСОШ Абдукадирова М. Д. (Ф.И. ребёнка), из предлагаемых на выбор модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»:

- «Основы православной культуры»,
- «Основы исламской культуры»,
- «Основы буддийской культуры»,
- «Основы иудейской культуры»
- «Основы мировых религиозных культур»,
- «Основы светской этики»

выбираем для своего ребёнка изучение модуля:

«Основы исламской культуры»

Дата «25» августа 2019 г.

Мух
(подпись)

(Ф.И.О.) Батырмурзаева М.

ОБРАЩЕНИЕ

Директору МКОУ ГСОШ

Газиеву М.Г.

Директору

МКОУ «Тимуринская СОШ»
(наименование ОУ)

Газиеву Малолетовичу Т.
(Ф.И.О. директора)

от Галимовой Байзан Т.
(Ф.И.О.)

проживающего (-й) Умзункульский р-он
с. Тимур

тел 89634149974

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом РФ «Об образовании Российской Федерации» №227 от 29.12.2013г. прошу Вас принять в 1 класс моего (мою), сына, дочь Гуванова Мурада так как ей исполнилось 7 лет.

С уставом, ОУ лицензией, образовательных программ и иными документами ознакомлен.

Приложение: Медицинская справка ребенка.

Согласие на обработку персональных данных

Галимова Б.Т.
(Ф.И.О. заявителя)

Тайт
(подпись заявителя)

«10» августа 2019г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, Ташмидова Байзат Руслановна
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт 22 07 338814 выдан УФМС по Унцукур.р.ку «24» 08.2007 г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (Законным представителем)
Нуцаанова Мурада Магомедовича
Ф.И.О. ребенка

свидетельство 111-БД 525076 МО.с. Гимры «24» 05 2012 г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

(далее - **Обучающийся**), даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося зам.директора по ИОП: Газимагомедова Ш.Г., место нахождения МКОУ «Гимринская СОШ с. Гимры» (далее - **Школа**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения **Обучающимся образовательных программ**, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;

- домашний адрес;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;

- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

- поведение в Школе;

- награды и поощрения;

- расписание уроков, расписание Школьных звонков;

- содержание уроков, факультативных занятий, домашних заданий;

- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Настоящее согласие дано мной 10.08.19 и действует бессрочно.
дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись Ташмидова Байзат